

# Házirend

2022

Intézmény neve: Gödöllői Szabad Waldorf Óvoda

Szabályzat típusa: Házirend

Intézmény székhelye, címe: 2100 Gödöllő,  
Isaszegi út 11.

Intézmény OM-azonosítója: 032713

Intézmény fenntartója: Dr. Bernard Lievegoed Közös-Ég  
Szabad Nevelési Életközösségeket  
Támogató Egyesület

Intézmény vezetője: Horváthné Gfellner Csilla

## I. A házirend célja, feladata és tartalma

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyerekek közösségi életének megszervezését.

Az óvoda házirendje tartalmazza a gyermeki és a szülői jogok és kötelességek gyakorlásának módját, valamint az óvoda munkarendjével, pedagógiai munkájával kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendben állapítható meg a gyermekek napirendje; a játék, a pihenőidő, a szabad levegőn tartózkodás és a tevékenységek ideje, aránya és rendje. Tartalmazza továbbá az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei használatának rendjét. A házirend attól a naptól lép hatályba, amikor azt a fenntartó elfogadja, a nevelő testület és a szülői közösség egyetértésével. A házirend mindenki számára nyilvános, az intézményben jól látható helyen kerül kifüggesztésre. A házirendet a törvény által meghatározott időszakonként felül kell vizsgálni.

## II. Általános információk

Az óvoda neve: Gödöllői Szabad Waldorf Óvoda

Címe: 2100 Gödöllő, Isaszegi út 11.

Telefonszáma: 20/3398-593

E-mail címe: ovoda@waldorfgodollo.hu

Az óvodavezető neve: Horváthné Gfellner Csilla

Fogadóórája: Nevelési évben, hetente csütörtökön: 12.30-13.30

Az óvoda ügyintézőjének neve: Juhos Krisztina

## III. Az intézmény pontos nyitva tartása

1. A nevelési év meghatározása: szeptember 1-jétől augusztus 31-ig

2. Szünetek:

Őszi szünet

Téli szünet

Farsangi szünet

Tavaszi szünet

Pünkösdi szünet

Nyári szünet

A szünetek pontos idejét a tanév kezdetén az első szülői körön ismertetjük. Az óvoda a nevelési év folyamán öt alkalommal nevelés nélküli munkanapot szervez. Ezekről a napokról legalább hét munkanapot megelőzően értesítjük a szülőket.

Az óvoda napi nyitva tartása: **hétfőtől péntekig 7<sup>30</sup>-tól 16<sup>00</sup> óráig.**

Az óvoda épülete reggel 7 óra 15 perctől délután 16 óra 15 percig tart nyitva.

A gyermekek érkezése: 7 óra 30 perctől – 8 óra 30 percig



A gyermekek távozása: 12 óra 45 perckor, illetve 15 óra 30 perctől 16 óráig történik. Az óvoda utca felőli bejárati kapuja a gyerekek és értéktárgyak biztonsága érdekében 9-12 óráig, és 13-15 óra 30-ig zárva található.

A kapu feletti kallantyút minden esetben zárva tartjuk, kérjük mindenki ügyeljen ennek betartására!

## **IV. Az óvoda használatba vételének rendje**

### **1. Mikor veheti igénybe a gyerek az óvodát?**

Az óvónői konferencia dönt az óvodai felvétel és jelentkezés kötelező szabályai szerint a gyermekek felvételéről. Felvettnek tekinthető az a gyermek, aki konkrét időpont megjelöléssel írásbeli jogosultságot kapott az óvodai elhelyezésre.

### **2. Óvodai beiratkozás**

Az óvodai beiratkozás minden tanév elején a fenntartó által megjelölt időpontban és általa kért dokumentumokkal, a szülő személyes megjelenésével történik. Új jelentkezők esetén ezt minden esetben megelőzi az óvodába történő írásbeli jelentkezés, felvételi beszélgetés, s a felvételtől szóló írásbeli értesítés.

Az óvodába történő jelentkezés és beiratkozás folyamatos, a jelentkezési lap kitöltésével válik érvényessé. Az adatok igazolása érdekében a gyerek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat be kell mutatni.

### **3. Az elhelyezés megszűnése**

1. Megszűnik az óvodai elhelyezés az iskolai életmódra való felkészítő foglalkozások kivételével, ha a gyerek az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot hiányzik, feltéve, ha az óvoda legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette a szülőket a hiányzás következményeiről.

2. Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét.

3. Óvodaköteles gyerek igazolatlan hiányzásáról, illetve rendszeres késéséről a jegyzőt is értesíteni kell.

## **V. Gyermekek az óvodában**

### **1. A gyermek illetve képviselőjének (szülőnek) jogai**

*(Kt. 10. §)*

A gyermek illetve képviselőjének (szülő) joga, hogy:

- a gyermek a nevelési intézményben biztonságban, egészséges környezetben nevelkedjék.
- az óvoda életrendjét, ritmusát életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- a szülő az óvodától gyermeke fejlődéséről részletes és érdemi tájékoztatást, s ha kell, akkor a neveléshez tanácsot, segítséget kapjon.
- tájékozódjon, véleményt mondjon, és javaslatot tegyen a gyermekekkel kapcsolatban.
- megismerje az óvoda nevelési, pedagógiai programját.
- részt vegyen az óvoda által szervezett programokon, rendezvényeken.
- a gyermek képviselője (szülő) választhat, illetve választható a szülői közösség tisztségviselőjének.

- használja az óvoda létesítményeit, helyiségeit, felszerelését.
- egyéni problémáival az óvónőkhöz forduljon.
- vitás ügyekben, problémás esetekben segítséget kérjen az óvónőktől, valamint a szülői kör, illetve a kuratórium tagjaitól. lásd. SZMSZ.
- a gyermek a család anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.

## 2. A gyermek illetve képviselőjének (szülőnek) kötelessége

A gyermek illetve képviselőjének (szülőnek) kötelessége, hogy úgy éljen jogaival, hogy azzal mások érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogainak gyakorlásában. Figyelmesen és tevékenyen vegyen részt az óvodai életben. Ismerje meg és tartsa be a házirend előírásait.

A gyermek kötelessége, hogy az óvodában és óvodán kívül viselkedjen életkorának megfelelően kulturáltan. Megjelenése, öltözködése ápoltságos és izléses, életkorának megfelelő legyen. Vigyázzon az óvoda felszerelésére, berendezéseire. Óvja maga és társai egészségét és testi épségét, tartsa meg a közlekedési, a balesetvédelmi és a tűzrendészeti szabályokat.

## 3. A gyerekek az óvodában

### *Napirend:*

7 <sup>30</sup> – 9 <sup>30</sup>	<b>Szabad játék</b> Közben: reggeli, művészeti tevékenység, háztartási munkák
9 <sup>30</sup> – 9 <sup>40</sup>	<b>A terem rendbe rakása, teázás</b>
9 <sup>40</sup> – 9 <sup>55</sup>	<b>Körtánc</b>
9 <sup>55</sup> – 10 <sup>00</sup>	<b>Gyümölcs étkezés</b>
10 <sup>00</sup> – 10 <sup>15</sup>	<b>Mosdó - WC használat, Öltözés</b>
10 <sup>15</sup> – 11 <sup>45</sup>	<b>Udvari játék</b>
11 <sup>45</sup> – 12 <sup>00</sup>	<b>Tisztálkodás, Mosdó – WC használat</b>
12 <sup>00</sup> – 12 <sup>15</sup>	<b>Mese-kör</b>
12 <sup>15</sup> – 12 <sup>45</sup>	<b>Étkezés</b>
12 <sup>45</sup> – 12 <sup>55</sup>	<b>Mosdó - WC használat</b>
12 <sup>50</sup> – 13 <sup>00</sup>	<b>Ágyazás</b>
13 <sup>00</sup> – 15 <sup>00</sup>	<b>Délutáni pihenés</b>
15 <sup>00</sup> – 15 <sup>20</sup>	<b>Uzsonna</b>
15 <sup>20</sup> – 15 <sup>45</sup>	<b>Rendrakás, művészeti és háztartási tevékenységek</b>
15 <sup>45</sup> – 16 <sup>00</sup>	<b>Szülők érkezése</b>

### *Művészeti tevékenységek:*

- Rajzolás méhviasz krétával
- Festés akvarell festékkel, akvarell papírra
- Méhviasz gyurmázás, formázás (sütés gyúrás)
- Gyapjúmunkák
- Eüritmia
- Háztartási teendők

A gyermekek az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak óvónői vagy szülői felügyelettel használhatják.

Az óvoda helyiségeit más, nem oktatási nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében lehet.



A gyerekek az óvodában fejlettségüknek megfelelő balesetvédelmi nevelésben vesznek részt. Amennyiben az óvodaköteles gyermek az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásról egy nevelési évben igazolatlanul 7 napnál többet mulaszt, értesítjük a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőt.[11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 20.§ (4)]

#### **Az óvodába járási kötelezettség, a tevékenységekről, foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai**

A harmadik életévét betöltött gyerek számára kötelező a délelőtti tevékenységeken való részvétel. Betegség miatti hiányzás esetén csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát a gyermek. Egyéb esetben, amennyiben a szülő (üdülés, külföldön való tartózkodás., egyéb családi esemény miatt) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény vezetőjétől a megadott nyomtatványon **írásban** szükséges engedélyt kérni. Egy nevelési év során összesen 40 munkanapot igazolhat így a szülő. A gyermekek óvodából való távolmaradását minden esetben be kell jelenteni személyesen vagy telefonon. Az ajánlott pedagógiai szünetek alatti hiányzásokat nem kell igazolni, azokat igazoltnak tekintjük, de a távolmaradást mindenképp jelezni szükséges.

#### **4. A gyerekek ápoltsága, ruházata az óvodában**

A gyermekek óvodai ruházatát jellemezze praktikuság, kényelem és tisztaság. Az óvodában minden esetben szükséges váltó cipő használata. Szükséges még váltó ruha és fehérnemű, továbbá a kinti játékhoz névvel ellátott napvédő kendő, sapka, esőkabát, gumicsizma, vízhatlan nadrág, illetve az eurytmia foglalkozáshoz az eurytmista által kért cipő. A ruhadarabokat az erre kijelölt helyen és módon kell tárolni. Ügyelni kell, hogy mindig a megfelelő mennyiségű és tisztaságú váltóruha álljon a gyermek rendelkezésére.

#### **5. A gyerekek étkeztetése az óvodában**

A gyermekek az óvodában tízórára gyümölcsöt és kenyeret kapnak, ebédre pedig kétfogásos meleg étkezést, elsősorban az adott napnak megfelelő gabonából. valamint nyers zöldséget. Uzsonnára kenyeret különféle feltétekkel és zöldséget.

Az ingyenes étkezés a jogszabályban meghatározott feltételek megléte esetén (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat, három gyerek megléte, orvosi igazolás, a jogszabályban meghatározott 1 főre jutó jövedelem) igényelhető.

**Kérjük a hiányzásokat az óvodatitkárnak lejelenteni**

#### **6. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

Az ÁNTSZ által előírt szabály, hogy a tanév alatt (szeptember 1-jétől június 15-ig) betegség esetén a háromnapos hiányzás után be kell mutatni az orvosi igazolást. A gyermekek távolmaradását indokolt esetben az óvónők engedélyezhetik. A három napos hiányzás után (betegség miatt) a gyermek csak orvosi igazolással látogathatja az óvodát.

- Beteg gyerek az óvodában nem tartózkodhat. Lázás, hasmenéses, hányós gyerek szüleit telefonon azonnal értesítjük. Ilyenkor a többi, egészséges gyerek és saját gyerekük védelmében haladéktalanul el kell érte jönni és az orvosnak meg kell mutatni.
- Az óvodában balesetet szenvedett gyereket azonnal ellátjuk, a szülőt értesítjük, ha szükséges a gyermeket orvoshoz visszük.
- Ha a gyerek fertőző gyermekbetegségben szenved, kérjük a szülőket, haladéktalanul értesítsék az óvodát.
- Tetűvel fertőzött gyerek az óvodát mindaddig nem látogathatja, amíg a serkék nincsenek letisztítva.



- Lábadozó, még gyógyszert szedő gyerek nem jöhet óvodába. Az óvónőknek a nap folyamán gyógyszert beadni TILOS, kivéve vitamin vagy allergia elleni gyógyszer.  
A szülők írásbeli beleegyezésével az óvodában szükség esetén Bach virágterápiát illetve homeopátiát az óvónők alkalmazhatnak.
- A gyermekek biztonsága érdekében kerüljék az ékszer (gyűrű, fülbevaló stb.) viselését.

### **7. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje**

Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét. Óvodába való érkezéskor jelezzék a gyerekek ittlétét, távozáskor pedig az elvitelét. Jelezzék előre, ha a gyermeket a szülein, nagyszülein kívül más felnőtt viszi haza. A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon...).

### **8. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása**

Az óvodának a Kt. 40. § (8) pontja szerint lehetősége van az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni. Az óvodában lehetőleg otthoni játékot ne hozzanak, ezekért felelősséget vállalni nem tudunk. Kivételt képez ez alól az óvónővel történő személyes megbeszélés.

### **9. Szülői szerepvállalás**

A szülők csatlakozási szándékuk kijelentésével egyidejűleg kötelezettséget vállalnak arra, hogy beíratott gyermekük óvodai jogviszonyának fennállása alatt személyesen közreműködnek az Óvoda fenntartásában, mely alatt a szülői esteken való aktív részvétel és az intézmény működési feltételeinek biztosítására vonatkozó személyes munkavégzés (pl. nyári munkák) értendő.

## **VI. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok**

Az óvoda épületében való tartózkodás a szervezeti és működési szabályzatban található meg.

Az óvónői konferencia dönt a reklám jellegű anyagok, plakátok elhelyezéséről, s csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra: a fenntartó engedélye alapján, amennyiben az alapító okiratban a hasznosítás mint vállalkozási tevékenység szerepel, megfelelő szabályozás és a feltételek kialakításával lehetőség van az épület egyes helyiségeinek hasznosítására (például tornaterem).

Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyerekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

Az óvoda teljes területén tilos a dohányzás.

Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényen.

A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását lásd az intézmény szervezeti és működési szabályzatában.

## **VII. Kapcsolattartás**

Napi kapcsolattartásra az óvodai időn kívül van lehetőség. Se a gyermekekkel kapcsolatos, se a magánjellelű beszélgetésekre az óvónőket munkájuk közben hosszabb időre ne vonják el.

A kapcsolattartás fórumai:

- szülői körök
- fogadóórák
- közös rendezvények
- esetenkénti rövid megbeszélések

## **VIII. A házirend nyilvánossága, megismerése**

*[Kt. 40. § (12) bekezdés]*

Az SZMSZ mellett a házirendet is nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beíratni kívánó szülő kezébe kell adni.

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői esteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.

## Záró rendelkezések

Záradék I.:

A jelen Házirendet a nevelőtestület elfogadta.

Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják:

Kelt: 2022. aug. 31.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Záradék II.:

A Házirenddel kapcsolatban a Szülői Közösség – a jogszabályban meghatározottak szerint – egyetértési jogot gyakorol, amelynek tényét képviselője tanúsítja:

Kelt: 2022. augusztus 31.

.....  
.....

A házirend 2022. év szeptember hónap 1. napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

Kelt: Gödöllő, 2022. aug. 31.

