Házirend

2026

Intézmény neve:	Gödöllői Szabad Waldorf Óvoda
Szabályzat típusa:	Házirend
Intézmény székhelye, címe:	2100 Gödöllő, Isaszegi út 11.
Intézmény OM-azonosítója:	032713
Intézmény fenntartója:	Dr. Bernard Lievegoed Közös-Ég Szabad Nevelési Életközösségeket Támogató Egyesület
Intézmény igazgatója:	Horváthné Gfellner Csilla

I. A házirend célja, feladata és tartalma

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyerekek közösségi életének megszervezését.

Az óvoda házirendje tartalmazza a gyermeki és a szülői jogok és kötelességek gyakorlásának módját, valamint az óvoda munkarendjével, pedagógiai munkájával kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendben állapítható meg a gyermekek napirendje; a játék, a pihenőidő, a szabad levegőn tartózkodás és a tevékenységek ideje, aránya és rendje. Tartalmazza továbbá az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei használatának rendjét. A házirend attól a naptól lép hatályba, amikor azt a fenntartó elfogadja, a nevelő testület és a szülői közösség egyetértésével. A házirend mindenki számára nyilvános, az intézményben jól látható helyen kerül kifüggesztésre. A házirendet a törvény által meghatározott időszakonként felül kell vizsgálni.

II. Általános információk

Az óvoda neve: Gödöllői Szabad Waldorf Óvoda
Címe: 2100 Gödöllő, Isaszegi út 11.
Telefonszáma: 20/3398-593
E-mail címe: ovoda@waldorfgodollo.hu
Az óvodavezető neve: Horváthné Gfellner Csilla
Fogadóórája: Évente 2 alkalommal, novemberben és májusban kötött időpontban, más esetekben előre egyeztetett időpontban.

Az óvoda ügyintézőjének neve: Juhos Krisztina

III. Az intézmény pontos nyitva tartása

1. A nevelési év meghatározása: szeptember 1-jétől augusztus 31-ig

2. Szünetek:

Őszi szünet	Tavaszi szünet
Téli szünet	Pünkösdi szünet
Farsangi szünet	Nyári szünet

A szünetek pontos idejét a tanév kezdetén az első szülői körön ismertetjük. Az óvoda a nevelési év folyamán öt alkalommal nevelés nélküli munkanapot szervez. Ezekről a napokról legalább hét munkanapot megelőzően értesítjük a szülőket.

Az óvoda napi nyitva tartása: **hétfőtől péntekig 7^{30}-tól 16^{00} óráig.**

Az óvoda épülete reggel 7 óra 15 perctől délután 16 óra 15 percig tart nyitva.
A gyermekek érkezése: 7 óra 30 perctől – 8 óra 3o percig
A gyermekek távozása: 12 óra 45 perckor, illetve 15 óra 30 perctől 16 óráig történik.

A kapu feletti kallantyút minden esetben zárva tartjuk, kérjük mindenki ügyeljen ennek betartására!

IV. Az óvoda használatba vételének rendje

1. Mikor veheti igénybe a gyerek az óvodát?

Az óvónői konferencia dönt az óvodai felvétel és jelentkezés kötelező szabályai szerint a gyermekek felvételéről. Felvettnek tekinthető az a gyermek, aki konkrét időpont megjelöléssel írásbeli jogosultságot kapott az óvodai elhelyezésre.

2. Óvodai beiratkozás

Az óvodai beiratkozás minden tanév előtt a fenntartó által megjelölt időpontban és általa kért dokumentumokkal, a szülő személyes megjelenésével történik. Új jelentkezők esetén ezt minden esetben megelőzi az óvodába történő írásbeli jelentkezés, felvételi beszélgetés, s a felvételről szóló írásbeli értesítés.
Az óvodába történő jelentkezés a jelentkezési lap kitöltésével és a tájékoztató anyag elfogadásával válik érvényessé. Az adatok igazolása érdekében a gyerek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat be kell mutatni.

3. Az elhelyezés megszűnése

1. Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét.
2. Óvodaköteles gyerek igazolatlan hiányzásáról, illetve rendszeres késéséről az érvényes jogszabályok értelmében és szerint a jegyzőt is értesíteni kell.

V. Gyermekek az óvodában

1. A gyermek illetve képviselőjének (szülőnek) jogai

A gyermek jogai:
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön
- a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék
- magán köznevelési intézményben vegye igénybe az óvodai ellátást
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa

A szülő jogai:
- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról
- gyermeke fejlődéséről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon

- kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen

2. A gyermek illetve képviselőjének (szülőnek) kötelessége

A gyermek kötelességei:

- életkorához és fejlettségéhez igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét

A szülő kötelességei:

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését

- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét

- tiszteletben tartsa az óvoda, vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk

- A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek mindig tartsa magánál. Ezt az adatot a nevelési-oktatási intézmény a gyermek biztonságos napközbeni ellátásának céljából legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya fennállásáig kezeli.

A szülő, valamint az értesítendő hozzátartozó a gyermek tekintetében köteles

- a gyermek érdekében ellátásáról, gondozásáról gondoskodni

- a köznevelési intézménybe beérkezéséről, eltávozásáról gondoskodni

- jogszabályban előírt nyilatkozatokat megtenni

- szükség esetén a köznevelési intézmény, valamint a köznevelés rendszere által, vagy azokon keresztül biztosítható támogatások igénybevételének kezdeményezéséről gondoskodni.

A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.

3. A gyerekek az óvodában

Napirend

Az óvoda napirendje a gyermekek életkori sajátosságainak, egyéni szükségleteinek és a csoportok sajátosságainak figyelembevételével kerül kialakításra.

Az óvodai napirend főbb időkeretei:
7:30–9:30
Szabad játék, amelybe beépülhet a reggeli, valamint művészeti és háztartási tevékenységek.
9:30–10:15
Közös tevékenységek (reigen, euritmia, dramatikus játék, énekes körjáték), étkezés és gondozási feladatok.
10:15–11:30
Udvari játék, szabadban végzett tevékenységek, közös séta.
11:30–12:45
Gondozási tevékenységek, ebéd, mese és a pihenés előkészítése.
12:45–15:00
Délutáni pihenés.
15:00–16:00
Uzsonna, játék, művészeti és háztartási tevékenységek, a gyermekek hazabocsátása.

A délelőtt folyamán megvalósuló tevékenységeket – amennyiben az időjárási körülmények lehetővé teszik – a szabadban valósítjuk meg.

Pénteki napokon – az időjárási és egyéb körülmények figyelembevételével – a délelőtti időszakban erdei sétát, illetve a természetben végzett tevékenységeket szervezünk.

Az egyes csoportok konkrét napirendje a csoport életkori sajátosságaihoz, a gyermekek szükségleteihez és az aktuális pedagógiai helyzetekhez igazodva, az intézményi napirend keretein belül eltérhet.

Művészeti tevékenységek:

- Rajzolás méhviasz krétával
- Festés akvarell festékkel, akvarell papírra
- Méhviasz gyurmázás, formázás (sütés gyúrás)
- Gyapjúmunkák
- Euritmia
- Háztartási teendők
- Kézműves foglalkozások

A gyermekek az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak óvónői vagy szülői felügyelettel használhatják.
Az óvoda helyiségeit más, nem oktatási nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében lehet.
A gyerekek az óvodában fejlettségüknek megfelelő balesetvédelmi nevelésben vesznek részt.
Amennyiben az óvodaköteles gyermek az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásról egy nevelési évben igazolatlanul 7 napnál többet mulaszt, értesítjük a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőt.

Az óvodába járási kötelezettség, a tevékenységekről, foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai

A harmadik életévét betöltött gyerek számára kötelező a délelőtti tevékenységeken való részvétel. Betegség miatti hiányzás esetén csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát a gyermek. Egyéb esetben, amennyiben a szülő (üdülés, külföldön való tartózkodás, egyéb családi esemény miatt) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény vezetőjétől a megadott nyomtatványon írásban szükséges engedélyt kérni.

Egy nevelési év során összesen maximum 40 munkanapra vonatkozóan adhat be kérelmet, tehát igazolhat ilyen módon a szülő. Az igazolást papír alapon vagy emailben is el lehet küldeni. Amennyiben a kérelem beadása időpontjában az adott nevelési évben a szülők által igazolt napok összege a Házirendben előírt 40 napot nem haladja meg, a kérelem erre vonatkozó külön dokumentálás nélkül engedélyezettnek tekintendő.

Lehet olyan eset is, amikor a szülő utólag igazolja a távolmaradást, mert aznap ítéli meg úgy, hogy a távolmaradás indokolt (például pihenőnap). Erre havonta maximum 3 nap időtartamban van lehetősége.

A gyermekek óvodából való távolmaradását minden esetben be kell jelenteni személyesen vagy telefonon, emailben/SMS-ben, a pedagógusoknak és az óvodatitkárnak. Az ajánlott pedagógiai szünetek alatti hiányzásokat nem kell igazolni, azokat igazoltnak tekintjük.

4. A gyerekek ápoltsága, ruházata az óvodában

A gyermekek óvodai ruházatát jellemezze praktikusság, kényelem és a pedagógiának megfelelő esztétikai megjelenés (rikító színek, ijesztő, vagy médiából átvett minták kerülése). Az óvodában minden esetben szükséges váltó cipő használata. Szükséges még váltó ruha és fehérnemű, továbbá a kinti játékhoz névvel ellátott napvédő kendő, sapka, esőkabát, gumicsizma, vízhatlan nadrág, illetve az euritmia foglalkozáshoz az euritmista által kért cipő. A ruhadarabokat az erre kijelölt helyen és módon kell tárolni. Ügyelni kell, hogy mindig a megfelelő mennyiségű és tisztaságú váltóruha álljon a gyermek rendelkezésére.

5. A gyerekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek az óvodában tízóraira gyümölcsöt és kenyeret kapnak, ebédre pedig kétfogásos meleg étkezést, elsősorban az adott napnak megfelelő gabonából, valamint nyers zöldséget. Uzsonnára kenyeret különféle feltétekkel és zöldséget.

Az ingyenes étkezés a jogszabályban meghatározott feltételek megléte esetén (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat, három gyerek megléte, orvosi igazolás, a jogszabályban meghatározott 1 főre jutó jövedelem) igényelhető.

6. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Beteg gyerek az óvodában nem tartózkodhat. Lázas, hasmenéses, hányós gyerek szüleit telefonon azonnal értesítjük. Ilyenkor a többi, egészséges gyerek és saját gyerekük védelmében haladéktalanul el kell érte jönni és az orvosnak meg kell mutatni.

- Az óvodában balesetet szenvedett gyereket azonnal ellátjuk, a szülőt értesítjük, ha szükséges mentőt hívunk.
- Ha a gyerek fertőző gyermekbetegségben szenved, kérjük a szülőket, haladéktalanul értesítsék az óvodát.
- Tetűvel fertőzött gyerek az óvodát mindaddig nem látogathatja, amíg a serkék nincsenek letisztítva.
- Lábadozó, még gyógyszert szedő gyerek nem jöhet óvodába. Az óvónőknek a nap folyamán gyógyszert beadni TILOS, kivéve vitamin vagy allergia elleni gyógyszer.
A szülők írásbeli beleegyezésével az óvodában szükség esetén Bach virágterápiát illetve homeopátiát az óvónők alkalmazhatnak.
- A gyermekek biztonsága érdekében kerüljék az ékszerek (gyűrű, fülbevaló stb.) viselését.

7. A gyerekek érkezésének és távozásának rendje

Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét. Óvodába való érkezéskor jelezzék a gyerekek ittlétét, távozáskor pedig az elvitelét. Jelezzék előre, ha a gyermeket a szülein, nagyszülein kívül más felnőtt viszi haza. A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon...).

8. A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

Az óvodának lehetősége van az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni. Az óvodában lehetőleg otthoni játékot ne hozzanak, ezekért felelősséget vállalni nem tudunk. Kivételt képez ez alól az óvónővel történő személyes megbeszélés.

9. Szülői szerepvállalás

A szülők csatlakozási szándékuk kijelentésével egyidejűleg kötelezettséget vállalnak arra, hogy beíratott gyermekük óvodai jogviszonyának fennállása alatt személyesen közreműködnek az Óvoda fenntartásában, mely alatt a szülői esteken való aktív részvétel és az intézmény működési feltételeinek biztosítására vonatkozó személyes munkavégzés (pl. takarítás, fizikai munkák az épület körül és az épületben, nyári munkák) értendő.

VI. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

Az óvoda épületében való tartózkodás a szervezeti és működési szabályzatban található meg.
Az óvónői konferencia dönt a reklám jellegű anyagok, plakátok elhelyezéséről, s csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra: a fenntartó engedélye alapján, amennyiben az alapító okiratban a hasznosítás mint vállalkozási tevékenység szerepel, megfelelő szabályozás és a feltételek kialakításával lehetőség van az épület egyes helyiségeinek hasznosítására.

Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyerekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

Az óvoda teljes területén tilos a dohányzás.

Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényen.

A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását lásd az intézmény szervezeti és működési szabályzatában.

VII. Kapcsolattartás

Napi kapcsolattartásra az óvodai időn kívül van lehetőség. Se a gyermekekkel kapcsolatos, se a magánjellegű beszélgetésekre az óvónőket munkájuk közben hosszabb időre ne vonják el.
A kapcsolattartás fórumai:
- szülői körök
- fogadóórák
- közös rendezvények
- esetenkénti rövid megbeszélések

VIII. A házirend nyilvánossága, megismerése

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői esteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztésre kerül, továbbá a szülőknek elektronikus formában is kiküldésre kerül.

Kelt: Gödöllő, 2026. augusztus 26...

Gödöllői Szabad Waldorf Óvoda * 2100 Gödöllő, Isaszegi út 11. *

Horváthné Gfellner Csilla
igazgató

Záró rendelkezések

Záradék I.:
A jelen Házirendet a nevelőtestület elfogadta.
Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják:

Kelt: Gödöllő, 2026. aug. 26.

Záradék II.:
A Házirenddel kapcsolatban a Szülői Közösség – a jogszabályban meghatározottak szerint – véleményezési jogot gyakorolt, amelynek tényét képviselője tanúsítja:

Kelt: 2026.08.26.

Záradék III.:
Házirendet a jogszabályi előírásnak megfelelően a fenntartó ellenőrizte.

Dr. Bernard Lievegoed Közös-Ég Szabad Nevelési Életközösségeket Támogató Egyesület
Székhely: 2100 Gödöllő, Boróka utca 20.
Adószám:19051626-1-13
Nyilvántartási sz.:13-02-0007479

Kelt: 2026.08.26.

Gerendai Zsuzsanna
elnök

A házirend 2026. év szept. hónap 1. napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

Kelt: Gödöllő, 2026. augusztus 26.

P.H.

Gödöllői Szabad Waldorf Óvoda * 2100 Gödöllő, Isaszegi út 11. *